

Deree, The American University of Greece Ν.Π.Π.Ε.

**Κανονισμός λειτουργίας
θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου**

Table of Contents

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής.....	2
2. Επιλογή και Διορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων	2
α) Διαδικασία Επιλογής και Διορισμού:.....	2
β) Εκπαίδευση και Επαγγελματική Ανάπτυξη:	3
3. Ανάθεση Φοιτητών σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.....	3
4. Διαδικασία	4
5. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	4
6. Επικοινωνία και Συνεργασία.....	5
7. Εμπιστευτικότητα	5
8. Αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής	6
α) Ποσοτική Αξιολόγηση.....	6
β) Ποιοτική Αξιολόγηση	7
γ) Αξιοποίηση Δεδομένων και Συνεχής Βελτίωση	7
9. Τελικές Διατάξεις.....	8
Παράρτημα Ι	9

1. Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

Στο Deree – The American University of Greece Ν.Π.Π.Ε., η Ακαδημαϊκή Συμβουλευτική λειτουργεί ως αναπόσπαστο μέρος των υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών, σύμφωνα με τα πρότυπα της αμερικανικής και της διεθνούς ανώτατης εκπαίδευσης.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι επαγγελματίες που λειτουργούν σύμφωνα με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα της κοινότητας της ακαδημαϊκής συμβουλευτικής, όπως αυτά ορίζονται από το NACADA (The Global Community for Academic Advising). Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του προγράμματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι/ες. Ο παρών Κανονισμός δεν καλύπτει ειδικές συμβουλευτικές υπηρεσίες για τους/τις φοιτητές/τριες προγραμμάτων ανταλλαγής, και ιδιαίτερα το πρόγραμμα Erasmus+ και τους/τις φοιτητές/τριες που συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση.

Στο πλαίσιο αυτό, η ακαδημαϊκή συμβουλευτική νοείται ως μια συνεχής, αναπτυξιακή και συνεργατική διαδικασία, η οποία ενδυναμώνει τους/τις φοιτητές/τριες να διαμορφώνουν ουσιαστικές εκπαιδευτικές εμπειρίες και να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις για την επίτευξη των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους στόχων.

2. Επιλογή και Διορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι επιλέγονται και διορίζονται από το Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με την οργανωτική του δομή και τη στρατηγική του δέσμευση για την επιτυχία των φοιτητών, καθώς και σε ευθυγράμμιση με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα της ακαδημαϊκής συμβουλευτικής, όπως αυτά καθορίζονται από το NACADA.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δεν απαιτείται να είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού. Αντιθέτως, είναι εξειδικευμένοι/ες επαγγελματίες με κατάλληλο ακαδημαϊκό υπόβαθρο, εκπαίδευση και αποδεδειγμένες δεξιότητες στην υποστήριξη φοιτητών/τριών, στον ακαδημαϊκό σχεδιασμό και στην πρακτική της συμβουλευτικής.

α) Διαδικασία Επιλογής και Διορισμού:

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι διορίζονται από το Γραφείο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Σχολές και διοικητικές μονάδες.

Η επιλογή βασίζεται στα εξής κριτήρια:

- Ακαδημαϊκά προσόντα και σχετική επαγγελματική εμπειρία
- Τεκμηριωμένη γνώση ή εκπαίδευση στις πρακτικές ακαδημαϊκής συμβουλευτικής
- Ευθυγράμμιση με τις αξίες του Deree University N.Π.Π.Ε. και φοιτητοκεντρική προσέγγιση

Όλοι οι οριζόμενοι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι οφείλουν να λειτουργούν σύμφωνα με τις βασικές αξίες, τις ηθικές κατευθυντήριες γραμμές και τις βέλτιστες πρακτικές του NACADA.

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του αντίστοιχου προγράμματος, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Εκπαίδευση και Επαγγελματική Ανάπτυξη:

Μετά τον διορισμό τους, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι οφείλουν να συμμετέχουν σε προγράμματα εκπαίδευσης εκπαίδευση καθώς και σε δράσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής ανάπτυξης, προκειμένου να διασφαλίζεται η ευθυγράμμιση των υπηρεσιών τους με τα πρότυπα του NACADA και η διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της συμβουλευτικής τους πρακτικής.

3. Ανάθεση Φοιτητών σε Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Όλοι οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ανατίθενται σε συγκεκριμένα Προγράμματα ή, όπου απαιτείται, σε ολόκληρη Σχολή, αναλαμβάνοντας την ευθύνη παροχής στοχευμένης ακαδημαϊκής συμβουλευτικής υποστήριξης στους/στις φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτά. Η στοχευμένη αυτή κατανομή διασφαλίζει την εις βάθος κατανόηση των ακαδημαϊκών απαιτήσεων κάθε προγράμματος και ενισχύει τη συστηματική συνεργασία με τους αντίστοιχους Συντονιστές Προγραμμάτων και Κοσμήτορες.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, όλοι οι νέοι/ες φοιτητές/τριες ανατίθενται σε έναν/μία συγκεκριμένο/η Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, ο/η οποίος/α παρακολουθεί και υποστηρίζει την ακαδημαϊκή τους πορεία, ιδίως κατά τα δύο πρώτα έτη των σπουδών τους. Στη συνέχεια, ο/η Συντονιστής/στρια του προγράμματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι αναλαμβάνουν την ακαδημαϊκή τους συμβουλευτική υποστήριξη.

4. Διαδικασία

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συναντώνται με τον/την ορισμένο/η Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλό τους τουλάχιστον μία φορά ανά εξάμηνο πριν από την εγγραφή τους στα μαθήματα. Επιπλέον συναντήσεις μπορούν να προγραμματίζονται κατόπιν αιτήματος ή όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Η συμβουλευτική υποστήριξη διαφοροποιείται ανάλογα με το στάδιο σπουδών:

- **1ο Έτος:** Οι συναντήσεις με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο είναι υποχρεωτικές και πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με στόχο τη διευκόλυνση της ομαλής μετάβασης των φοιτητών/τριών στην ακαδημαϊκή ζωή.
- **2ο Έτος:** Η συνέχιση των συναντήσεων παραμένει υποχρεωτική, καθώς οι φοιτητές/τριες καλούνται να λάβουν σημαντικές ακαδημαϊκές αποφάσεις σχετικά με την επιλογή μαθημάτων στο πλαίσιο του Προγράμματος Θεμελιωδών Αρχών Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Θετικών Επιστημών (Liberal Education), συμπεριλαμβανομένων των θεματικών ενοτήτων: Αισθητική Έκφραση, Ανθρώπινη Εμπειρία σε Κοινωνικά, Ιστορικά και Πολιτισμικά Συφραζόμενα, Κοινωνία και Κοινότητα, Περιβάλλον και Βιωσιμότητα, και Ο Επιχειρηματικός Κόσμος.
- **3ο και 4ο Έτος:** Οι φοιτητές/τριες υποστηρίζονται κυρίως από τους Συντονιστές Προγραμμάτων, με έμφαση στην επιλογή μαθημάτων εμβάθυνσης, στον ακαδημαϊκό σχεδιασμό και στη σύνδεση με την αγορά εργασίας, με πρόσθετη υποστήριξη από τις Υπηρεσίες Σταδιοδρομίας και Σχέσεων Αποφοίτων.

5. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

- Καθοδηγούν τους φοιτητές σχετικά με τις απαιτήσεις του προγράμματος, τους κανονισμούς ακαδημαϊκής προόδου και την επιλογή μαθημάτων.
- Υποστηρίζουν τους φοιτητές στη λήψη τεκμηριωμένων ακαδημαϊκών αποφάσεων.
- Ενισχύουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων ακαδημαϊκού σχεδιασμού και αυτοδιαχείρισης.
- Συνεργάζονται με τους Συντονιστές Προγραμμάτων για εξειδικευμένα ακαδημαϊκά ζητήματα και ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα της Σχολής για θέματα που ανακύπτουν από τους φοιτητές.
- Εντοπίζουν παράγοντες ή πιθανά ζητήματα που ενδέχεται να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή πρόοδο και προτείνουν κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης ή παραπέμπουν τους φοιτητές στις αρμόδιες υπηρεσίες υποστήριξης.

- Παραπέμπουν τους φοιτητές σε άλλες υπηρεσίες του Deree University N.Π.Π.Ε. όπως το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Αποφοίτων, ενισχύοντας τη σύνδεση μεταξύ σπουδών και επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Παρέχουν συνεχή υποστήριξη μέσω προγραμματισμένων και έκτακτων συναντήσεων (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), συμβάλλοντας στη διαμόρφωση εξατομικευμένων ακαδημαϊκών πλάνων.
- Προάγουν την αυτονομία και την υπευθυνότητα των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία.
- Τηρούν εμπιστευτικά αρχεία συμβουλευτικής σύμφωνα με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Deree University N.Π.Π.Ε.
- Συνεργάζονται με άλλες υπηρεσίες του του Deree University N.Π.Π.Ε (π.χ. Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης και Επιτυχούς Πορείας Φοιτητών, Γραφείο Πληροφορικής) για τη διασφάλιση μιας ολιστικής προσέγγισης στην υποστήριξη των φοιτητών/τριών.

Η παρεχόμενη συμβουλευτική έχει υποστηρικτικό και μη δεσμευτικό χαρακτήρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να εξεταστεί αίτημα αλλαγής του ορισμένου Ακαδημαϊκού Συμβούλου, κατόπιν επαρκούς αιτιολόγησης.

6. Επικοινωνία και Συνεργασία

Η επικοινωνία μεταξύ Ακαδημαϊκών Συμβούλων και φοιτητών πραγματοποιείται μέσω όλων των διαθέσιμων μέσων (συμπεριλαμβανομένων δια ζώσης συναντήσεων, ηλεκτρονικής επικοινωνίας και τηλεφωνικής επικοινωνίας). Οι ορισμένοι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δύνανται να προγραμματίζουν επιπλέον συναντήσεις σε περιπτώσεις όπως ακαδημαϊκές δυσκολίες ή άλλες έκτακτες περιστάσεις. Οι συναντήσεις μπορεί να πραγματοποιούνται είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο, ανάλογα με τις διαπιστωμένες ανάγκες.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συνεργασία των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τις Υπηρεσίες Προσβασιμότητας, το Γραφείο Φοιτητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Ζωής, το Γραφείο Διεθνών Προγραμμάτων και Συνεργασιών, καθώς και το Γραφείο Υποτροφιών, Οικονομικής Ενίσχυσης και Προγραμματισμού, με στόχο τη διασφάλιση μιας ολοκληρωμένης εμπειρίας υποστήριξης των φοιτητών.

7. Εμπιστευτικότητα

Η σχέση μεταξύ Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητών/τριών διέπεται από αρχές εμπιστευτικότητας, επαγγελματικής δεοντολογίας και σεβασμού της ιδιωτικότητας.

Όλες οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας θεωρούνται εμπιστευτικές και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής προόδου των φοιτητών/τριών.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι τηρούν αρχεία συμβουλευτικής μέσω της καθιερωμένης Ηλεκτρονικής Φόρμας Συμβουλευτικής (Web Advisory Form), η οποία αποτελεί ένα τυποποιημένο εργαλείο καταγραφής της διαδικασίας συμβουλευτικής και των σχετικών συστάσεων. Η δομή και τα επιμέρους πεδία του εργαλείου αυτού παρουσιάζονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Τα αρχεία αυτά τηρούνται στο Γραφείο Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρακολούθησης της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών και της διασφάλισης της συνέχειας της συμβουλευτικής υποστήριξης. Η πρόσβαση στα δεδομένα αυτά περιορίζεται αυστηρά στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό και παρέχεται μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητη για την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και τη διαχείριση της ακαδημαϊκής προόδου των φοιτητών/τριών.

Η επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις πολιτικές προστασίας δεδομένων του Deree University N.Π.Π.Ε. και τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).

Κατ' εξαίρεση, πληροφορίες μπορούν να γνωστοποιηθούν μόνο όταν:

- έχει ληφθεί η ρητή συγκατάθεση του/της φοιτητή/τριας,
- απαιτείται παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες υποστήριξης, κατόπιν κατάλληλης ενημέρωσης,
- συντρέχουν λόγοι που σχετίζονται με την προστασία της ασφάλειας του/της φοιτητή/τριας ή τρίτων,
- η γνωστοποίηση απαιτείται από τον νόμο ή από κανονισμούς του Deree University N.Π.Π.Ε.

8. Αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής

Το Deree University N.Π.Π.Ε. διασφαλίζει τη συστηματική αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση της Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής μέσω μιας δομημένης, τεκμηριωμένης διαδικασίας αξιολόγησης.

α) Ποσοτική Αξιολόγηση

Η Ακαδημαϊκή Συμβουλευτική αξιολογείται μέσω του εργαλείου Student Satisfaction Inventory (SSI) της Ruffalo Noel Levitz (RNL), το οποίο περιλαμβάνει τη συμβουλευτική στις βασικές περιοχές αξιολόγησής του. Το εργαλείο μετρά τόσο τη σημαντικότητα όσο και το επίπεδο ικανοποίησης από τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, επιτρέποντας τον εντοπισμό δυνατών σημείων και πεδίων προς βελτίωση μέσω ανάλυσης των αποκλίσεων απόδοσης.

Τα αποτελέσματα της έρευνας εξετάζονται από το Γραφείο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Μητρώου, Ακαδημαϊκών Αρχείων και Γραμματείας και αξιοποιούνται για:

- την παρακολούθηση των τάσεων στις αντιλήψεις των φοιτητών σχετικά με τη συμβουλευτική,
- τον εντοπισμό προτεραιοτήτων για βελτίωση,
- την υποστήριξη του θεσμικού σχεδιασμού και της λήψης αποφάσεων.

β) Ποιοτική Αξιολόγηση

Συμπληρωματικά προς τα ευρήματα των ερευνών, το Γραφείο Μητρώου, Ακαδημαϊκών Αρχείων και Γραμματείας συντονίζει περιοδικές ομάδες εστίασης (focus groups) με φοιτητές. Η συμμετοχή οργανώνεται με τρόπο που διασφαλίζει την εκπροσώπηση από όλες τις Σχολές, τα Προγράμματα και τα έτη σπουδών.

Οι συζητήσεις αυτές παρέχουν εις βάθος ανατροφοδότηση σχετικά με:

- την αποτελεσματικότητα και την προσβασιμότητα της συμβουλευτικής,
- την ποιότητα της υποστήριξης στον ακαδημαϊκό σχεδιασμό,
- τη συνολική εμπειρία και τις προσδοκίες των φοιτητών.

γ) Αξιοποίηση Δεδομένων και Συνεχής Βελτίωση

Το Deree University N.Π.Π.Ε. υιοθετεί μια μεικτή μεθοδολογική προσέγγιση, συνδυάζοντας ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα, ώστε να διασφαλίζεται μια ολοκληρωμένη αξιολόγηση της Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής.

Τα ευρήματα αξιοποιούνται για:

- τη βελτίωση της ικανοποίησης και της εμπλοκής των φοιτητών,
- την ενίσχυση του ακαδημαϊκού σχεδιασμού και της υποστήριξης,
- τη βελτίωση της διατήρησης και επιτυχίας των φοιτητών,
- την ενημέρωση της αξιολόγησης και της επαγγελματικής ανάπτυξης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης επανεξετάζονται σε τακτική βάση και συμβάλλουν στη συνεχή αναβάθμιση των πρακτικών συμβουλευτικής, σε ευθυγράμμιση με την αποτελεσματικότητα του Deree University N.Π.Π.Ε., τους στόχους επιτυχίας των φοιτητών και τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του Μητρικού Ιδρύματος.

9. Τελικές Διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός δύναται να αναθεωρείται σύμφωνα με τις ανάγκες του Deree – The American University of Greece Ν.Π.Π.Ε. του Μητρικού Ιδρύματος, καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Παράρτημα Ι

Web Advisory Form – Πρότυπο Καταγραφής Συμβουλευτικής Υποστήριξης

DEREE, THE AMERICAN UNIVERSITY OF GREECE N.Π.Π.Ε.	
ACADEMIC ADVISING OFFICE	
Web Advisory Form	
ID Number	
Last Name	
First Name	
Mobile Phone	
e-mail	
Degree	
Major	
Major	
Minor	
CI	
# of Credits	
PROBATION No Probation	
Fall Semester 2026	
Be sure to clear all outstanding balances at least one week before you register	
I am aware that I may register for the courses listed above (or those marked on my audit form) on the condition that I successfully complete all required prerequisites. In case of discrepancy or violation after my current semester/session grades are posted, I might have to alter my schedule and meet/speak with my advisor.	
[Date]	[Advisor's Signature]
Student Received a Copy of this Form	

Σχήμα 1. Ενδεικτικό πρότυπο Web Advisory Form για την καταγραφή συνεδρίων συμβουλευτικής και ακαδημαϊκών συστάσεων (*Sample Template*)