

Κανονισμός Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας Φοιτητών

Άρθρο 1 Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τα πρότυπα ακαδημαϊκής ακεραιότητας που οφείλουν να τηρούν οι φοιτητές του Ν.Π.Π.Ε., τις πράξεις που συνιστούν ακαδημαϊκά παραπτώματα, τις κυρώσεις και τη διαδικασία διερεύνησης και άσκησης ένστασης. Αποσκοπεί στην προστασία της αξίας της μάθησης και της αξιολόγησης, στην ίση μεταχείριση των φοιτητών και στην καλλιέργεια προσωπικής ευθύνης.

Εφαρμόζεται σε κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα των φοιτητών, όπως εξετάσεις, ατομικές και ομαδικές εργασίες, παρουσιάσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, πρακτική άσκηση και πτυχιακές ή άλλες ερευνητικές εργασίες, ανεξαρτήτως του τρόπου διεξαγωγής ή υποβολής τους.

Οι μη ακαδημαϊκές παραβάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας Φοιτητών εξετάζονται κατά τη χωριστή διαδικασία του Γραφείου Φοιτητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Ζωής. Ο παρών Κανονισμός δεν ρυθμίζει πειθαρχικές υποθέσεις προσωπικού.

Άρθρο 2 Υποχρεώσεις και δέσμευση των φοιτητών

Οι φοιτητές οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν τον Κανονισμό, τις οδηγίες αξιολόγησης κάθε μαθήματος και τις δημοσιευμένες πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε. Ειδικότερα, οφείλουν:

- Να παρουσιάζουν ως προσωπικό έργο μόνο εργασία που έχουν εκπονήσει οι ίδιοι και να αναγνωρίζουν με σαφήνεια τις πηγές, τη συνεργασία και τη συνδρομή τρίτων.
- Να χρησιμοποιούν μόνο επιτρεπόμενα βοηθήματα, υλικό και εργαλεία και να ζητούν διευκρινίσεις από τον διδάσκοντα όταν οι όροι μιας αξιολόγησης δεν είναι σαφείς.
- Να παρέχουν αληθείς πληροφορίες και γνήσια στοιχεία και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που τους προσδίδει αθέμιτο πλεονέκτημα ή ζημιώνει την ακαδημαϊκή προσπάθεια άλλου φοιτητή.
- Να ελέγχουν τα επίσημα μέσα επικοινωνίας του Ν.Π.Π.Ε. και να διατηρούν ενημερωμένα τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο Γραφείο Μητρώου, Ακαδημαϊκών Αρχείων και Γραμματείας.

Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας

«Δεσμεύομαι να ενεργώ με ειλικρίνεια και εντιμότητα σε κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα, να υποβάλλω το δικό μου έργο, να αναγνωρίζω τις πηγές και τη συνδρομή τρίτων και να παρέχω αληθείς πληροφορίες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες. Κατανοώ ότι η παραβίαση των κανόνων ακαδημαϊκής ακεραιότητας μπορεί να επιφέρει τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές και πειθαρχικές κυρώσεις.»

Άρθρο 3 Ακαδημαϊκά παραπτώματα

Ακαδημαϊκό παράπτωμα αποτελεί κάθε πράξη ή συμπεριφορά φοιτητή που μπορεί να προσδώσει αθέμιτο ακαδημαϊκό πλεονέκτημα στον ίδιο ή σε άλλο πρόσωπο ή να προκαλέσει αθέμιτο μειονέκτημα σε άλλον. Οι ακόλουθες περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και δεν αποτελούν εξαντλητικό κατάλογο.

3.1 Λογοκλοπή

Η αυτούσια ή παραφρασμένη χρήση έργου, ιδεών ή δεδομένων άλλου προσώπου χωρίς σαφή και κατάλληλη αναφορά στην πηγή. Περιλαμβάνει την παρουσίαση έργου τρίτου ως προσωπικού, την αγορά εργασίας και την ανάθεση της εκπόνησής της σε τρίτο. Η παράφραση δεν απαλλάσσει τον φοιτητή από την υποχρέωση αναφοράς της πηγής.

3.2 Συμπαιγνία και μη επιτρεπόμενη συνεργασία

Η συνεργασία για την εκπόνηση ή υποβολή εργασίας όταν η αξιολόγηση έχει οριστεί ως ατομική, καθώς και η παρουσίαση συλλογικού έργου ως αποκλειστικά ατομικού. Σε ομαδικές εργασίες, η συνεργασία πρέπει να παραμένει εντός των ορίων που έχει ορίσει ο διδάσκων.

3.3 Αντιγραφή και χρήση μη επιτρεπόμενων μέσων

Η χρήση ή η απόπειρα χρήσης μη επιτρεπόμενου υλικού, πληροφοριών, επικοινωνίας ή τεχνολογικών εργαλείων σε εξέταση ή άλλη αξιολόγηση. Περιλαμβάνει την αντιγραφή από άλλον φοιτητή και την πρόσβαση σε εξεταστικό υλικό χωρίς άδεια. Οι ίδιοι κανόνες ισχύουν για εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης, σύμφωνα με τις δημοσιευμένες οδηγίες του μαθήματος.

3.4 Απάτη και ψευδής τεκμηρίωση

Η επινόηση ή παραποίηση δεδομένων, αποτελεσμάτων, βιβλιογραφικών αναφορών, δικαιολογητικών ή ακαδημαϊκών αρχείων, η αλλοίωση βαθμολογημένου έργου και η παρουσίασή του ως αυθεντικού, καθώς και η προσποίηση της ταυτότητας άλλου προσώπου σε εξέταση ή άλλη ακαδημαϊκή δραστηριότητα.

3.5 Υποβολή της ίδιας εργασίας και διευκόλυνση παραπτώματος

Η υποβολή της ίδιας εργασίας σε διαφορετικές αξιολογήσεις χωρίς την απαιτούμενη έγκριση των αρμόδιων διδασκόντων. Παράπτωμα αποτελεί επίσης η εν γνώσει συνδρομή άλλου φοιτητή για την τέλεση παραβίασης, όπως η παραχώρηση εργασίας για αντιγραφή ή η εξέταση αντί άλλου φοιτητή.

3.6 Παρεμπόδιση ακαδημαϊκής δραστηριότητας

Η σκόπιμη καταστροφή ή αλλοίωση της ακαδημαϊκής εργασίας άλλου προσώπου και η συμπεριφορά που παρεμποδίζει τη διδασκαλία ή τη διεξαγωγή εξέτασης και επηρεάζει την ισότιμη συμμετοχή στην αξιολόγηση.

Άρθρο 4 Δικαιώματα και εγγυήσεις της διαδικασίας

Κατά τη διερεύνηση μιας υπόθεσης ο φοιτητής έχει δικαίωμα έγκαιρης και σαφούς ενημέρωσης για την αποδιδόμενη παράβαση, γνώσης των αποδεικτικών στοιχείων, υποβολής εξηγήσεων και στοιχείων πριν από τη λήψη απόφασης, αιτιολογημένης γραπτής απόφασης και άσκησης ένστασης. Διασφαλίζονται η ίση μεταχείριση, η αμεροληψία, η εμπιστευτικότητα και η πρόσβαση στις προβλεπόμενες υπηρεσίες υποστήριξης και προσβασιμότητας.

Η κρίση βασίζεται στο σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων. Εφαρμόζεται το κριτήριο της στάθμισης και υπεροχής των αποδεικτικών στοιχείων, δηλαδή εξετάζεται εάν είναι περισσότερο πιθανό παρά απίθανο ότι τελέστηκε η παράβαση. Μια υπόνοια χωρίς τεκμηρίωση δεν αρκεί για τη διαπίστωση παραπτώματος.

Για τη διερεύνηση λογοκλοπής μπορεί να χρησιμοποιείται το Turnitin. Η σχετική αναφορά αξιολογείται μαζί με το έργο του φοιτητή, τις πηγές και τις εξηγήσεις του· δεν υποκαθιστά την αιτιολογημένη κρίση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 5 Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας

5.1 Σύνθεση και συγκρότηση

Η Επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη με πλήρη δικαιώματα ψήφου:

- Τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ή τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, ο οποίος υπηρετεί ως Πρόεδρος και διαθέτει ψήφο λύσεως ισοψηφίας.
- Έξι (6) μέλη του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, με κλιμακωτή θητεία δύο (2) ετών, τα οποία διορίζονται από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων: δύο (2) από τη Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών, δύο (2) από τη Σχολή Καλών Τεχνών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και δύο (2) από τη Σχολή Επιστημών και Τεχνολογίας.

Στις εργασίες της Επιτροπής συμμετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής Μητρώου, Ακαδημαϊκών Αρχείων και Γραμματείας ή ο ορισθείς εκπρόσωπός του, για την υποστήριξη της τήρησης των σχετικών αρχείων και της διοικητικής διεκπεραίωσης.

5.2 Αμεροληψία

Μέλος που εμπλέκεται προσωπικά στην υπόθεση ή έχει σύγκρουση συμφερόντων απέχει από την εξέταση και τη λήψη απόφασης.

5.3 Καθήκοντα και αρμοδιότητες

Η Επιτροπή επιβλέπει και ελέγχει την τήρηση των προτύπων ακαδημαϊκής ακεραιότητας των φοιτητών. Ειδικότερα:

- Εξετάζει αναφορές, διερευνά υποθέσεις, διενεργεί ακροάσεις και αποφαινεται εάν τελέστηκε παραβίαση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
- Εισηγείται προς τη Σύγκλητο Διδασκόντων και την Επιτροπή Εξετάσεων και Αξιολόγησης τα κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα που προκύπτουν από τη διερεύνηση καταγγελιών σε βάρος φοιτητών.
- Εξετάζει τις ενστάσεις των φοιτητών κατά το άρθρο 8 και δύναται να αναθεωρεί την αρχική κρίση της.
- Διαβουλεύεται με τη Σύγκλητο Διδασκόντων όταν απαιτείται και γνωμοδοτεί για τη θέσπιση κανόνων φοιτητικής συμπεριφοράς σε θέματα ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
- Προάγει την ενημέρωση και την κατανόηση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας, εντοπίζει ανάγκες παρέμβασης και εισηγείται ενημερωτικό υλικό, εκπαιδευτικές δράσεις και άλλες μορφές υποστήριξης.

Η διαπίστωση της παράβασης από την Επιτροπή διακρίνεται από την αξιολόγηση της βαρύτητας και την επιβολή της κύρωσης, οι οποίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 6.

Άρθρο 6 Αναφορά και διερεύνηση ακαδημαϊκού παραπτώματος

6.1 Έγγραφο αναφορά

Αναφορά για πιθανό ακαδημαϊκό παράπτωμα φοιτητή μπορεί να υποβάλει μέλος του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού ή φοιτητής. Η αναφορά υποβάλλεται εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας και περιλαμβάνει τα στοιχεία της υπόθεσης, την περιγραφή της αποδιδόμενης συμπεριφοράς, το μάθημα ή την ακαδημαϊκή δραστηριότητα και τη διαθέσιμη τεκμηρίωση.

6.2 Καταγραφή και ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων

Ο Πρόεδρος ενημερώνει τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Ακαδημαϊκής Αποτελεσματικότητας, η οποία καταγράφει την υπόθεση και διασφαλίζει την ορθή τήρηση της τεκμηρίωσης. Ενημερώνεται επίσης η Επιτροπή Εξετάσεων και Αξιολόγησης. Οι αποφάσεις βαθμολόγησης που αφορούν την υπόθεση αναστέλλονται έως την ολοκλήρωση της διερεύνησης.

6.3 Ενημέρωση του φοιτητή και εξέταση των στοιχείων

Ο φοιτητής ενημερώνεται για την αποδιδόμενη παράβαση και τα σχετικά στοιχεία και έχει τη δυνατότητα να υποβάλει τις απόψεις και τις εξηγήσεις του πριν από τη λήψη απόφασης. Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά, το ακαδημαϊκό έργο, τις εξηγήσεις και κάθε σχετικό αποδεικτικό στοιχείο και διενεργεί ακρόαση όταν απαιτείται. Η διαπίστωση δεύτερου παραπτώματος συνεπάγεται επίσημη ακροαματική διαδικασία.

6.4 Διαπίστωση και έκθεση της Επιτροπής

Η Επιτροπή αποφαινεται αιτιολογημένα εάν τελέστηκε ακαδημαϊκό παράπτωμα. Συντάσσει έκθεση με τα πραγματικά περιστατικά, τα αποδεικτικά στοιχεία, τις εξηγήσεις του φοιτητή και τα πορίσματά της και διαβιβάζει την έκθεση και τη σύστασή της στον Πρόεδρο της Επιτροπής Εξετάσεων και Αξιολόγησης. Εάν δεν διαπιστωθεί παράβαση, ολοκληρώνεται η υπόθεση και ενημερώνονται τα αρμόδια όργανα για την άρση της αναστολής των σχετικών αποφάσεων βαθμολόγησης.

6.5 Αξιολόγηση της βαρύτητας και επιβολή κυρώσεων

Εφόσον διαπιστωθεί παράβαση, η Επιτροπή Εξετάσεων και Αξιολόγησης αξιολογεί τη βαρύτητά της και προτείνει, δια της Συγκλήτου Διδασκόντων, την επιβολή των αντίστοιχων κυρώσεων από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Η Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας δύναται επίσης να εισηγείται πειθαρχικές κυρώσεις για ακαδημαϊκά παραπτώματα που δεν αφορούν τη βαθμολογία ή την αξιολόγηση.

6.6 Κοινοποίηση και αναφορά της απόφασης

Η απόφαση κοινοποιείται εγγράφως στον φοιτητή μέσω των επίσημων μέσων επικοινωνίας του Ν.Π.Π.Ε. και περιλαμβάνει τα πορίσματα, την αιτιολογία, την κύρωση, εφόσον επιβλήθηκε, και ενημέρωση για τη διαδικασία και την προθεσμία ένστασης. Ενημερώνονται τα αρμόδια ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα για την εφαρμογή και την καταχώρισή της.

Έγγραφο έκθεση με την καταγγελία, τα πορίσματα και τις επιβληθείσες κυρώσεις υποβάλλεται στη Σύγκλητο Διδασκόντων εντός δεκατεσσάρων (14) εργάσιμων ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιβολής κυρώσεων. Η έκθεση και οι αποφάσεις κοινοποιούνται επίσης στον αρμόδιο Διευθυντή της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Συνεργασίας για τον προβλεπόμενο έλεγχο ακαδημαϊκών προτύπων και διασφάλισης ποιότητας.

Άρθρο 7 Κυρώσεις και υποστηρικτικά μέτρα

Οι κυρώσεις είναι αναλογικές, δίκαιες και παιδαγωγικά πρόσφορες. Συνεκτιμώνται η φύση και η βαρύτητα της παράβασης, το ιστορικό του φοιτητή και τα στοιχεία της συγκεκριμένης υπόθεσης. Όπου ενδείκνυται, συνοδεύονται από παραπομπή σε υποστηρικτικές υπηρεσίες ή εκπαιδευτικές παρεμβάσεις.

- Έγγραφο επίπληξη ή προειδοποίηση. Η Επιτροπή καθορίζει εάν η σχετική επιστολή παραμένει στον φοιτητικό φάκελο μόνιμα ή για περιορισμένο διάστημα, σύμφωνα με την πολιτική τήρησης αρχείων.
- Καταχώριση της διαπιστωμένης παράβασης στον εμπιστευτικό φάκελο ακαδημαϊκής ακεραιότητας. Το ιστορικό λαμβάνεται υπόψη σε επόμενη υπόθεση.
- Ακαδημαϊκή κύρωση στην εργασία ή στο μάθημα, συμπεριλαμβανομένης αποτυχίας στην αξιολόγηση ή στο μάθημα, με εφαρμογή μέσω των αρμόδιων οργάνων κατά το άρθρο 6.5.

- Πειθαρχική επιτήρηση για καθορισμένο διάστημα, με υποχρέωση τήρησης των όρων που ορίζονται στην απόφαση και, όπου προβλέπεται, περιορισμό ηγετικών ρόλων ή συμμετοχής σε εξωδιδακτικές δραστηριότητες.
- Αναστολή φοίτησης και προσωρινή απομάκρυνση για συγκεκριμένο διάστημα. Οι συνέπειες ως προς δίδακτρα και πιστωτικές μονάδες καθορίζονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και αναφέρονται στην απόφαση.
- Οριστική διαγραφή ή μόνιμη αποβολή για τις σοβαρότερες ή επανειλημμένες παραβάσεις, με απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας και απαγόρευση μελλοντικής επανεγγραφής.
- Αποκατάσταση απώλειας ή ζημίας, εκπαιδευτικές ή αναστοχαστικές εργασίες και περιορισμός πρόσβασης σε εγκαταστάσεις ή συμμετοχής σε δραστηριότητες, όταν τα μέτρα αυτά συνδέονται με το διαπιστωμένο ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Η παραπομπή για υποστήριξη της ακαδημαϊκής ακεραιότητας αποσκοπεί στην κατανόηση των κανόνων και στην πρόληψη νέων παραβάσεων. Τα υποστηρικτικά μέτρα και οι κυρώσεις προσδιορίζονται στην απόφαση με τρόπο σαφή για τον φοιτητή.

Άρθρο 8 Ένσταση κατά απόφασης για ακαδημαϊκό παράπτωμα

Ο φοιτητής μπορεί να ασκήσει έγγραφη ένσταση κατά των πορισμάτων, της απόφασης ή των κυρώσεων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της γραπτής ειδοποίησης. Η ένσταση υποβάλλεται στην Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας και πρέπει να αναφέρει σαφώς την απόφαση που προσβάλλεται, τους λόγους ένστασης, το αίτημα του φοιτητή και τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία.

Η Επιτροπή εξετάζει την ένσταση και δύναται να αναθεωρήσει την αρχική κρίση της. Εφόσον το ζήτημα δεν επιλυθεί, η ένσταση διαβιβάζεται στη Σύγκλητο Διδασκόντων για την τελική εξέτασή της. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εγγράφως στον φοιτητή και στα αρμόδια όργανα για εφαρμογή και καταχώριση.

Κατά την εξέταση της ένστασης τηρούνται οι εγγυήσεις αμεροληψίας του άρθρου 5.2 και το δικαίωμα του φοιτητή να εκθέσει τις απόψεις του. Δεν εφαρμόζονται στη διαδικασία αυτή οι προθεσμίες ή τα όργανα εξέτασης γενικών παραπόνων και μη ακαδημαϊκών παραβάσεων.

Άρθρο 9 Διάκριση από την ένσταση κατά τελικού βαθμού

Η ένσταση κατά απόφασης για ακαδημαϊκό παράπτωμα διακρίνεται από την ένσταση κατά του τελικού βαθμού μαθήματος. Για τον τελικό βαθμό, ο φοιτητής υποβάλλει γραπτό αίτημα στην Επιτροπή Εξετάσεων και Αξιολόγησης εντός ενός εξαμήνου από την ανακοίνωση της βαθμολογίας. Οι Κοσμήτορες, οι Αναπληρωτές Κοσμήτορες και οι Συντονιστές Προγραμμάτων μπορούν να συνδράμουν παρέχοντας σχετικά στοιχεία.

Άρθρο 10 Αρχεία και εμπιστευτικότητα

Το πειθαρχικό αρχείο ακαδημαϊκών παραβάσεων τηρείται στο Γραφείο Μητρώου, Ακαδημαϊκών Αρχείων και Γραμματείας. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας και Ακαδημαϊκής Αποτελεσματικότητας παρακολουθεί την καταγραφή και την τεκμηρίωση των υποθέσεων, κατά τις αρμοδιότητές της.

Ο φάκελος περιλαμβάνει την αναφορά, τα αποδεικτικά στοιχεία, τις εξηγήσεις του φοιτητή, τα πρακτικά ακρόασης, τις εκθέσεις, τις αποφάσεις, τα στοιχεία κοινοποίησης, τις ενστάσεις και τα αποτελέσματά τους. Η καταχώριση πρώτου διαπιστωμένου παραπτώματος γίνεται σε ασφαλές αρχείο, προσβάσιμο στα αρμόδια πρόσωπα, ιδίως στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και στους Κοσμήτορες, στο μέτρο που απαιτείται για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Τα αρχεία είναι εμπιστευτικά. Πρόσβαση έχουν αποκλειστικά αρμόδια πρόσωπα με νόμιμο εκπαιδευτικό συμφέρον ή πρόσωπα στα οποία επιτρέπεται πρόσβαση σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία. Η διαβίβαση στοιχείων περιορίζεται στα αναγκαία δεδομένα για τη διερεύνηση, τη λήψη και εφαρμογή αποφάσεων, την εξέταση ενστάσεων και την προβλεπόμενη ακαδημαϊκή εποπτεία.

Η τήρηση και η διάρκεια διατήρησης των αρχείων διέπονται από την εφαρμοστέα νομοθεσία και την εγκεκριμένη πολιτική του Ν.Π.Π.Ε. Τα στοιχεία διατηρούνται για όσο απαιτείται για τους ακαδημαϊκούς και κανονιστικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Η διατήρηση αρχείων σοβαρών παραβάσεων που καταλήγουν σε αναστολή φοίτησης ή οριστική απομάκρυνση πραγματοποιείται σύμφωνα με την ειδική πολιτική διατήρησης και τις εφαρμοστέες απαιτήσεις προστασίας δεδομένων.

Άρθρο 11 Ενημέρωση υποστήριξη και εποπτεία

Οι φοιτητές ενημερώνονται για τον Κανονισμό και για κάθε επικαιροποίησή του μέσω των επίσημων διαύλων του Ν.Π.Π.Ε. Για διευκρινίσεις σχετικά με τις πηγές, τα επιτρεπόμενα βοηθήματα και τα όρια συνεργασίας απευθύνονται στον διδάσκοντα. Για διαδικαστικά ζητήματα μπορούν να απευθύνονται στις αρμόδιες ακαδημαϊκές υπηρεσίες και στην Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Δεοντολογίας.

Η Επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο Διδασκόντων μέτρα ενημέρωσης και πρόληψης και αξιολογεί τις ανάγκες υποστήριξης των φοιτητών. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων διασφαλίζει τον συντονισμό των αρμόδιων οργάνων. Η προβλεπόμενη ακαδημαϊκή εποπτεία και ο έλεγχος συνέπειας των διαδικασιών ασκούνται μέσω του αρμόδιου Διευθυντή της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Συνεργασίας.

Ο Κανονισμός εφαρμόζεται μετά την έγκριση και δημοσίευσή του από τα αρμόδια όργανα του Ν.Π.Π.Ε. Οι σχετικές διατάξεις του Οδηγού Σπουδών και των επιμέρους εντύπων ενημερώνονται ώστε να χρησιμοποιούν την ίδια ονομασία της Επιτροπής, την ίδια κατανομή αρμοδιοτήτων και τις ίδιες προθεσμίες.